

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СОШ №3» г. Мензелинска РТ

О.А.Губайдуллина

29.08. 2018г.

ПЛАН

работы с педагогическими кадрами (повышение их квалификации, аттестации) на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Аттестация педагогических работников				
1.	Разработка локальной нормативной - правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.	август 2018г.	Директор школы	Пакет документов
2.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году.	педсовет 29.08.2018г	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации педагогических работников школы	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт	обновление по мере поступления информации	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации	Информация
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по необходимости	Заместитель директора, курирующий вопрос	Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	по необходимости.	Заместитель директора, курирующий вопрос	График
6.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	до 1 октября 2018г.	Руководители МО	Информация
7.	Оформление документов для прохождения аттестации.	до 5 числа каждого месяца	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации	Пакет документов для УО
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	по необходимости	Заместитель директора, курирующий вопрос	Портфолио, заявление
9.	Информирование учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	за месяц до начала аттестации	Заместитель директора, курирующий вопрос	

10.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	Заместитель директора, курирующий вопрос	
11.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационной	после получения документов	делопроизводитель	
12.	Подготовка аттестационных портфолио	до начала аттестационного периода	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации педагогических	портфолио
13.	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую категории	по мере необходимости	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации	
14.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2019-2020 учебном году.	апрель 2019г.	Заместитель директора, курирующий вопрос	Информация
15.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2018г. май 2019г.	Заместитель директора, курирующий вопрос	Отчет
16.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2018-2019 учебный год	май 2019г.	Заместитель директора, курирующий вопрос	Информационная справка
Повышение квалификации педагогических работников				
17.	Организация и проведение анкетирования учителей для прохождения курсов повышения в 2019 году	Сентябрь 2018	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации	Метка в электронном образовании
18.	Подготовка документов для направления педработника на курсы повышения квалификации	Сентябрь – Октябрь 2018 Февраль – Август 2019	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации педагогических работников школы Делопроизводитель	Приказы
19.	Выбор курсов повышения квалификации в ИС «Электронное образование в Республике Татарстан» в личных кабинетах педработников	Декабрь 2018	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации	Метка в электронном образовании